

## IL CODICE ETICO

### 1) PREMESSA

Il presente Codice Etico rappresenta l'insieme dei valori e dei principi etici a cui si ispirano tutti i comportamenti aziendali degli esponenti della Società INDUPLAST.

Il presente Codice Etico fa parte integrante dell'ordinamento aziendale, costituendo il complesso di diritti e doveri morali a cui ogni amministratore, dirigente, collaboratore, dipendente e appaltatore della Società INDUPLAST è tenuto a conformarsi.

I principi contenuti nel presente Codice Etico devono essere rispettati da coloro che operano all'interno dell'organizzazione aziendale ad ogni livello e da coloro i quali collaborano o intrattengono rapporti di consulenza o rapporti commerciali con la Società INDUPLAST.

La Società INDUPLAST, nell'attuazione della propria mission, incentiva condotte comportamentali coerenti e rispettose dei principi etici a cui si ispira al fine di prevenire ed ostacolare il verificarsi di comportamenti illeciti volti al conseguimento di vantaggi non dovuti.

### 2) MISSIONE DI INDUPLAST SPA

INDUPLAST Spa è un'azienda specializzata nella produzione di packaging termoplastico, mediante stampaggio ad iniezione, decorazione e montaggio, che consente con la propria attività la commercializzazione e diffusione dei prodotti delle più prestigiose aziende cosmetiche e farmaceutiche italiane ed estere.

INDUPLAST, con i propri servizi e prodotti, mira a far raggiungere ai propri Clienti il maggior successo dei prodotti finali con massima soddisfazione del Consumatore finale.

Il successo di INDUPLAST corrisponde necessariamente con il successo del Cliente, che viene perseguito e mantenuto dalla Società mediante il costante rispetto dei propri tre valori fondamentali:

- **Risorse Umane** considerate quale primaria sorgente di forza per la Società che ne determina la reputazione e la vitalità;
- **Prodotto** considerato quale risultato degli sforzi delle Risorse Umane e concretizzazione del valore e della forza della Società ottenuto mediante il continuo potenziamento della ricerca e sviluppo, perseguendo innovazione dei materiali e dei processi, con il fine ultimo del massimo soddisfacimento del Cliente.
- **Profitto** considerato quale risultato e misura dell'efficienza aziendale, requisito fondamentale per la sopravvivenza e la crescita della Società.

Lo strumento per realizzare la Mission è il rispetto della persona nella sua interezza, indirizzando il comportamento di ogni operatore o collaboratore della INDUPLAST al rispetto dei seguenti principi etici e sociali:

- Rispetto delle normative
- Integrità, correttezza e professionalità
- Imparzialità e pari opportunità
- Riservatezza
- Rispetto dei diritti e degli interessi del Cliente
- Rispetto dell'ambiente
- Rispetto e valorizzazione delle Risorse Umane
- Efficienza
- Trasparenza
- Rispetto della Politica per la Qualità

### **3) I PRINCIPI GENERALI**

#### **3.1) Rispetto della normativa**

La INDUPLAST si impegna a rispettare ed a far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno i principi costituzionali, le norme contenute in leggi nazionali e/o comunitarie, tutti i principi, le procedure ed i protocolli aziendali, nonché i generali principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard nazionali ed internazionali nella conduzione e gestione dell'attività.

La INDUPLAST pertanto vieta e sanziona comportamenti posti in essere in violazione alle suddette norme, che in nessun modo potranno determinare vantaggi per la INDUPLAST stessa.

In particolare INDUPLAST proibisce le azioni che possano anche indirettamente determinare la violazione delle regole del diritto della concorrenza, nonché di ogni azione e/o attività anche omissiva, che possa concretizzare forme corruttive sia passive che attive sia nell'ambito nazionale che internazionale.

#### **3.2) Integrità, correttezza e professionalità**

Tutti coloro che operano all'interno e per conto della INDUPLAST devono orientare i rispettivi comportamenti al rispetto dei principi di integrità, correttezza e professionalità.

INDUPLAST vieta espressamente il ricorso a comportamenti illeciti nonché a condotte che, seppur lecite, siano in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

INDUPLAST rifiuta pertanto il raggiungimento di qualsivoglia beneficio, sia esso ricevuto e/o offerto, che possa essere inteso quale strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

INDUPLAST garantisce la disponibilità di professionalità adeguate alle esigenze degli stakeholder in linea con i bisogni e gli standard del proprio mercato di riferimento.

A tal fine INDUPLAST valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle stesse idonei strumenti di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale.

#### **3.3) Imparzialità e pari opportunità**

La INDUPLAST, nei comportamenti tenuti sia verso i CLIENTI che verso i dipendenti, collaboratori, fornitori o stakeholder in generale, rifiuta ogni tipo di illegittima discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche e sugli stili di vita diversi, impegnandosi a far rispettare detto principio da parte di tutti i propri operatori diretti ed indiretti.

#### **3.4) Riservatezza**

I collaboratori subordinati e tutti i soggetti che operano in nome e per conto di INDUPLAST sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni di carattere tecnico, tecnologico, commerciale, finanziario, patrimoniale, bancario, che siano state apprese, anche se occasionalmente, durante l'esecuzione delle proprie mansioni o funzioni. Tale divieto ha carattere assoluto, e non richiede che le informazioni siano state previamente qualificate in modo formale come confidenziali.

INDUPLAST garantisce che le informazioni di terzi o provenienti da terzi vengano trattate secondo le previsioni contenute nelle vigenti leggi sul trattamento di dati personali; la Società si astiene comunque dal ricercare e trattare dati riservati, salvo il caso di previo ed informato consenso dell'interessato, rilasciato nelle debite forme previste dalla legge.

Inoltre è fatto obbligo ad ogni soggetto operante all'interno della struttura della INDUPLAST di non utilizzare impropriamente o con finalità illecite e/o comunque non connesse all'esercizio delle attività istituzionali della INDUPLAST i dati e le informazioni a cui vengono a conoscenza.

#### **3.5) Rispetto dell'ambiente**

La INDUPLAST ispira la propria attività al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, puntando a svolgere la propria attività in modo sostenibile.

In tale ottica la INDUPLAST mira, in ogni procedura sensibile dal punto di vista ambientale, al rispetto rigoroso della normativa statale, comunitaria e regionale di riferimento, prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni scarico o emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali, trattando i rifiuti in conformità alle norme vigenti.

### **3.6) Politica per la qualità**

INDUPLAST si è posta l'obiettivo di implementare ed attuare una metodologia di gestione dei propri processi che abbia come finalità la crescita ed il perdurare nel tempo della nostra azienda nel pieno rispetto delle normative vigenti. A tale scopo la società ha certificato il suo sistema di gestione delle qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

## **4) RAPPORTI CON IL CLIENTE**

### **4.1) Rispetto dei diritti del Cliente**

Tutti coloro che operano all'interno di INDUPLAST o collaborano con INDUPLAST sono rigorosamente tenuti a mantenere comportamenti caratterizzati da disponibilità, rispetto, cortesia, professionalità e competenza nei confronti dei CLIENTI, i quali sono inviati a conformarsi a tali principi comportamentali in un'ottica collaborativa.

La fornitura dei servizi ai CLIENTI deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della INDUPLAST devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale, rispettando rigorosamente la riservatezza e la normativa in materia di privacy.

### **4.2) Trasparenza e completezza dell'informazione**

Tutti i dipendenti e collaboratori di INDUPLAST sono tenuti a consentire a tutti i CLIENTI la piena accessibilità alle informazioni riguardanti i servizi erogati ed i prodotti forniti.

Tutta la documentazione indirizzata ai CLIENTI ivi compresa la contrattualistica e le comunicazioni in generale anche di natura commerciale e/o pubblicitaria dovrà essere chiara e di semplice comprensione, conforme alle normative vigenti, senza alcun fine elusivo e/o scorretto, nonché completo in ogni sua parte al fine di consentire al CLIENTE di assumere consapevoli decisioni.

INDUPLAST si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte dei CLIENTI e favorendo la comunicazione e il confronto sui temi che ne sono oggetto.

I CLIENTI potranno comunicare con la INDUPLAST in riferimento al Codice Etico, anche al fine di segnalare eventuali violazioni.

## **5) AMMINISTRAZIONE AZIENDALE**

### **5.1) Corporate Governance**

Gli organi amministrativi di INDUPLAST ispirano la loro attività a principi di indirizzo, gestione e controllo conformi alle norme di legge, utilizzando la miglior prassi amministrativa.

In particolare INDUPLAST mira a migliorare continuamente la qualità della gestione della Società e dei servizi offerti, finalizzando la propria attività al raggiungimento di risultati positivi sia in ambito economico che dal punto di vista dell'eccellenza dei prodotti e dei servizi massimizzando la soddisfazione dei clienti ed in generale di tutti i propri stakeholder.

Nell'amministrazione e gestione della INDUPLAST si mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi di buon governo:

- definire, documentare e monitorare gli impegni e le responsabilità all'interno della Società,
- massimizzazione del profitto inteso quale ottimizzazione dell'efficienza aziendale,
- individuare e verificare periodicamente gli obiettivi aziendali a breve, medio e lungo termine,
- controllo costante dei rischi con verifica delle conseguenze connesse alle proprie attività verso i propri stakeholder
- trasparenza nella gestione sia societaria che contabile
- temperamento degli interessi di tutte le componenti aziendali.

Tutti coloro che sono coinvolti nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, gestione e controllo della INDUPLAST devono impegnarsi a garantire continuità e responsabilità nell'esercizio del proprio mandato.

### **5.2) Trasparenza della contabilità**

INDUPLAST è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per mantenere il proprio sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, nonché tutti coloro che intrattengono rapporti con la INDUPLAST sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure che regolamentano lo svolgimento di ogni operazione/transazione, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione deve essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire, in ogni momento, il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e i soggetti coinvolti.

La documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità, a supporto della registrazione, deve essere completa, chiara, veritiera e accurata e deve essere tenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

La connessa registrazione contabile deve riflettere, in maniera completa, chiara, veritiera, accurata ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

### **5.3) Sistemi di Controllo Interno**

Tutti gli organi che all'interno dell'azienda hanno compiti di controllo e valutazione della gestione aziendale, con particolare attenzione al Revisore Contabile, devono rispettare i principi del presente Codice.

## **6) RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE**

### **6.1) Responsabilità e rappresentanza verso i terzi**

L'assunzione di impegni verso soggetti terzi e in particolare verso altre istituzioni sia pubbliche che private è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e dotate di apposita e regolare procura o delega, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti.

INDUPLAST vieta ai soggetti non autorizzati di assumere impegni o di sottoscrivere atti o contratti senza essere dotati di apposita procura o delega.

### **6.2) Eticità e trasparenza nella redazione dei documenti verso l'esterno**

INDUPLAST, consapevole del valore e dell'uso dei dati in suo possesso, si adopera affinché la redazione di tutti i documenti destinati all'esterno rispetti il principio di correttezza, completezza e responsabilità rispetto alle informazioni diffuse.

### **6.3) Comunicazioni all'esterno**

Le comunicazioni della INDUPLAST verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie contenenti informazioni e/o dati falsi o tendenziosi.

In particolare la INDUPLAST si impegna a divulgare le informazioni relative alla propria attività ed ai servizi dalla stessa resi mediante i più idonei mezzi di informazione con particolare attenzione al proprio sito internet istituzionale.

Sotto tale aspetto la INDUPLAST si impegna ad aggiornare periodicamente i contenuti del proprio sito istituzionale.

### **6.4) Rapporti con enti pubblici**

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche per conto della INDUPLAST è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

INDUPLAST, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, nonché per il tramite di interposta persona, non deve ricevere, promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti

in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della INDUPLAST, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne al proprio referente aziendale, se soggetto terzo, oppure all'Organo Amministrativo.

Ogni documentazione indirizzata allo stato, ad un ente locale o ad un ente pubblico dovrà essere preventivamente soggetta a controllo di idoneità e debitamente archiviato presso la sede della INDUPLAST.

In occasione dei controlli eseguiti dalle autorità pubbliche sulle attività svolte dalla INDUPLAST, ogni dipendente e/o collaboratore deve rispondere con la massima trasparenza ed accuratezza, impegnandosi a non distruggere, alterare o nascondere documenti sia nella fase preparatoria all'ispezione sia nel corso della stessa.

## **7) RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I PROFESSIONISTI ESTERNI**

### **7.1) Modalità di selezione dei fornitori e affidamento degli incarichi professionali**

La selezione dei fornitori e l'affidamento degli incarichi professionali vengono posti in essere dalla INDUPLAST in modo trasparente, mirando al raggiungimento del massimo vantaggio competitivo.

INDUPLAST mira a fornire ai fornitori e professionisti esterni tutta documentazione corretta ed adeguata affinché possano fornire la Società secondo le proprie necessità.

INDUPLAST non intrattiene rapporti commerciali con soggetti che svolgano la loro attività in dispregio dei principi etici da essa riconosciuti.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto dei principi di lealtà e imparzialità, in coerenza con le leggi vigenti.

Nella selezione di fornitori, consulenti e di professionisti, la INDUPLAST provvede a valutare la loro competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa ed idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

### **7.2) Applicazione del Codice Etico**

I fornitori, consulenti e professionisti che operano con la INDUPLAST sono tenuti ad operare nel pieno ed assoluto rispetto dei principi e delle regole di comportamento statuiti nel presente Codice Etico.

Al momento del conferimento dell'incarico o della sottoscrizione dei contratti di fornitura la INDUPLAST chiederà l'espressa accettazione e condivisione da parte dei fornitori, consulenti e professionisti del presente Codice Etico.

## **8) RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI**

### **8.1) Tutela della dignità del lavoratore**

La INDUPLAST riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione la INDUPLAST si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La INDUPLAST pone al centro del rapporto con le proprie risorse umane il pieno rispetto della dignità e dell'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore.

La INDUPLAST impedisce che si pongano in essere all'interno della struttura aziendale richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

### **8.2) Ambiente di lavoro**

La INDUPLAST si impegna a consolidare ed a diffondere il rispetto della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza e a tal fine:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi, condiviso ed aggiornato, verificato periodicamente.

### **8.3) Selezione e valorizzazione del Personale**

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali nel rispetto delle norme vigenti.

Il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La INDUPLAST evita qualsiasi forma di discriminazione o alcun favoritismo ingiustificato nei confronti dei suoi collaboratori.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità operanti nella struttura, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani organizzativi del lavoro, assicurando il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche attraverso momenti di partecipazione a discussioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi della INDUPLAST, incentivando altresì il lavoro di squadra.

La INDUPLAST si impegna a curare la formazione ed il continuo aggiornamento dei propri collaboratori, attraverso incontri interni o partecipazione a corsi esterni inerenti l'attività svolta all'interno della stessa.

### **8.4) Doveri dei dipendenti / Collaboratori**

I dipendenti / collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali e in conformità a quanto previsto dal Codice Etico.

In particolare, il dipendente o collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni e a garantirne l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

I destinatari del Codice Etico devono agire con spirito di collaborazione apportando all'attività sociale il contributo di competenze di cui dispongono con l'osservanza dei criteri di confidenzialità e riservatezza per quanto attiene qualsiasi informazione di cui vengano in possesso per qualsivoglia motivo.

### **8.5) Conflitto di interessi**

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse della INDUPLAST che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della INDUPLAST devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito a segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o ad altra funzione aziendale, affinché compiano le opportune valutazioni, quali, ad esempio indicare altro dipendente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione.

### **8.6) Regali, omaggi e benefici**

Coloro che operano per la INDUPLAST si astengono dall'accettare regali, omaggi, benefici salvo che non rientrino nelle normali pratiche di cortesia.

Rientra nelle normali pratiche di cortesia la dazione di beni di modico valore e di cui può beneficiare l'ufficio o l'ente nel suo complesso.

Anche in questo caso, comunque, non dovranno essere accettati regali o benefici di altro genere laddove siano volti ad ottenere trattamenti non conformi al principio di imparzialità, onestà e correttezza.

### **8.8) Divieto assoluto di lavoro minorile**

INDUPLAST non si serve di lavoro minorile o forzato né ha stipulato contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono. È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 16 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare. Lo scopo di questa disposizione riguardante il lavoro minorile è di garantire che i prodotti INDUPLAST non vengano fabbricati da persone a cui sono negate le opportunità di ricevere un'educazione e di vivere una vita adeguata a quanto stabilito dai diritti dell'infanzia e che consenta loro una crescita e uno sviluppo sano. Questa disposizione inoltre vuole evitare che lavoratori che non hanno ancora raggiunto la maturità possano essere costretti a lavorare in ambienti che potrebbero impedire loro di completare il proprio sviluppo.

### **9) RISPETTO DELL'AMBIENTE E RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'**

La Società promuove attivamente la protezione dell'ambiente, mettendo in opera modalità di gestione dei propri impianti che permettono di fissare obiettivi misurabili delle proprie prestazioni ambientali e di valutare e controllare regolarmente tali prestazioni. In materia ambientale, si adopera per portare i principali indicatori di prestazione ambientale a livelli superiori a quelli richiesti dalla legge.

INDUPLAST consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende condurre i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in modo sostenibile dal punto di vista ambientale, nel rispetto delle comunità locali.

INDUPLAST conforma prontamente la propria attività alle vigenti discipline in materia ambientale, ed adegua di conseguenza la propria attività, in tutti i suoi aspetti, compresi quelli relativi ai prodotti.

INDUPLAST le proprie attività di ricerca e sviluppo orientato verso il rispetto dell'ambiente e tiene conto, nella creazione di nuovi prodotti o nell'innovazione di prodotti esistenti, così come nella determinazione delle modalità di produzione, delle nuove esigenze di compatibilità ambientale e di ottimizzazione delle risorse. INDUPLAST promuove l'educazione ambientale fra i propri collaboratori subordinati.

### **10) VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO**

Ogni amministratore, dirigente e dipendente, collaboratore o soggetto in qualche modo destinatario del presente documento è tenuto al rispetto di quanto previsto dal presente codice e, pertanto, comportamenti e attività di ciascun amministratore, dirigente e dipendente dovranno essere conformi ai principi ivi contenuti.

INDUPLAST non ammette quale scusante per eventuale inadempimento riscontrato eventuali dichiarazioni di mancata o parziale conoscenza di questo codice.

La violazione dei principi fissati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra la INDUPLAST e i propri dirigenti e dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

INDUPLAST garantisce che nessuno possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo per aver segnalato la violazione del presente codice etico o delle procedure interne.

A seguito della segnalazione di irregolarità la INDUPLAST esegue tempestivamente le opportune verifiche ed adotta i provvedimenti disciplinari, così come previsti dal sistema sanzionatorio previsto della normativa nazionale.

### **11) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, viene approvato dal Consiglio di Amministrazione INDUPLAST ed ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione stesso e diffusa tempestivamente ai destinatari.